Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.32 Теория организаций

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат экономических наук, Костылев Александр Алексеевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и управления «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 15

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 16

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 19

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Анализирует и применяет основы теории организации в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Очно-заочная (семестр)				
		1	2	3	5	6	1	2	3	5	6
1	Деловые коммуникации					+					+
2	Менеджмент	+					+				
3	Ознакомительная практика					+					+
4	Организационное поведение				+					+	
5	Тайм-менеджмент		+					+			
6	Экономика предприятий (организаций)			+					+		
7	Экономическая теория	+	+				+	+			

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Теория организаций» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Теория организаций» изучается в 5 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Очно-заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**	**108**
Контактная работа	48	32
Лекции (Лекции)	16	10
Практические (Практ. раб.)	32	22
Самостоятельная работа (СР)	60	76
Зачет	-	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	О-З	О	О-З	О	О-З	
5 семестр								
1	Проектирование организационной структуры управления организации	4	2	6	4	10	18	Собеседование, опрос
2	Стратегический менеджмент	4	2	6	4	14	18	Собеседование, опрос
3	Планирование в системе менеджмента	4	2	6	6	10	12	Собеседование, опрос
4	Контроль в системе менеджмента	2	2	8	4	10	14	Собеседование, опрос; контрольный срез, защита презентаций
5	Мотивация в системе менеджмента	2	2	6	4	16	14	Тестирование

Тема 1. Проектирование организационной структуры управления организации (ОПК-1)

Лекция.

Понятие и элементы организационной структуры. Виды организационных структур. Организационное проектирование. Эволюция организационных структур. Подходы к построению структуры организации

Практическое занятие.

1. Что понимается под организационной структурой и назовите элементы организационной структуры

2. Назовите виды организационных структур
3. В чем заключается организационное проектирование
4. Дайте характеристику эволюции организационных структур
5. Что влияет на выбор построения организационной структуры организации

Задания для самостоятельной работы.

1. В команде определите вид деятельности фирмы, ее юридический статус, разработайте Устав фирмы, постройте организационную структуру фирмы.
2. Подготовьте презентацию.

Тема 2. Стратегический менеджмент (ОПК-1)

Лекция.

Понятие стратегического менеджмента. Отличительные признаки стратегического менеджмента. Основные принципы стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Организационное обеспечение системы стратегического менеджмента

Практическое занятие.

1. Что вы понимаете под стратегическим менеджментом.
2. Приведите отличительные признаки стратегического менеджмента.
3. Дайте характеристику основным принципам стратегического менеджмента.
4. В чем заключается процесс стратегического менеджмента
5 Дайте характеристику организационному обеспечению системы стратегического менеджмента

Задания для самостоятельной работы.

1. В команде определите стратегические цели и задачи, миссию фирмы, проведите стратегический анализ развития фирмы, разработайте соответствующее организационное обеспечение.
2. Подготовьте презентацию.

Тема 3. Планирование в системе менеджмента (ОПК-1)

Лекция.

Роль планирования в деятельности организации. Процесс планирования и его содержание. Сравнительный анализ элементов оперативных и стратегических планов. «Зоны ответственности» при планировании. Организационное обеспечение системы планирования.

Практическое занятие.

1. В чем заключается роль планирования в деятельности организации
2. Дайте характеристику процессу планирования
3. В чем заключается сравнительный анализ элементовоперативных и стратегических планов
4. Назовите «Зоны ответственности» при планировании и дайте им характеристику
5. В чем заключается организационное обеспечение системы планирования

Задания для самостоятельной работы.

1. В команде определите основные задачи планирования, разработайте соответствующее организационное обеспечение.
2. Подготовьте презентацию.

Тема 4. Контроль в системе менеджмента (ОПК-1)

Лекция.

Сущность и необходимость контроля. Этапы традиционного процесса контроля. Информационное обеспечение контроля. Виды контроля. Формы и инструменты контроля. Организационное обеспечение системы контроля.

Практическое занятие.

1 В чем заключается сущность и необходимость контроля
2 Дайте характеристику основным этапам процесса контроля
3 В чем заключается информационное обеспечение контроля

4 Какие вы знаете виды контроля, дайте им характеристику
5 Приведите формы и инструменты контроля
6 Организационное обеспечение системы контроля
7 Дайте характеристику организационному обеспечению системы контроля

Задания для самостоятельной работы.

1. В команде определите основные задачи контроля, разработайте соответствующее организационное обеспечение.
2. Подготовьте презентацию.

Тема 5. Мотивация в системе менеджмента (ОПК-1)

Лекция.

Понятие и значение мотивации. Потребности персонала и процесс мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Роль менеджера в формировании мотивации работников. Организационное обеспечение системы мотивации

Практическое занятие.

1 Приведите понятие и обоснуйте значение мотивации в системе менеджмента
2 В чем заключаются потребности персонала и характеризуйте процесс мотивации труда работников
3 Приведите основные содержательные теории мотивации и дайте им характеристику
4 Приведите основные процессуальные теории мотивации и дайте им характеристику
5 Определите роль менеджера в формировании мотивации работников
6 Дайте характеристику организационному обеспечению системы мотивации

Задания для самостоятельной работы.

1. В команде разработайте систему мотивации труда и соответствующее ее организационное обеспечение.
2. Подготовьте презентацию.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

5 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Проектирование организационной структуры управления организации	Собеседование, опрос	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-7 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6-3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

2.	Стратегический менеджмент	Собеседование, опрос	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-7 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6-3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

3.	Планирование в системе менеджмента	**Собеседование, опрос(контрольный срез)**	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-7 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6-3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

4.	Контроль в системе менеджмента	Собеседование, опрос	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-7 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6-3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

		контрольный срез, защита презентаций (контрольный срез)	10	Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы: - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 10-8 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 7-5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 4-3 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы
5.	Мотивация в системе менеджмента	Тестирование	50	50 вопросов. 1 балл это 1 правильный ответ

6.	Премиальные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде – 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплине – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
7.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	100	Студент имеет возможность набрать баллы за семестр, предоставив во время промежуточной аттестации все выполненные задания, в т.ч. по контрольным срезам
8.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

контрольный срез, защита презентаций

Тема 4. Контроль в системе менеджмента

1. Стратегия развития компании и ее организационное обеспечение
2. Факторы, влияющие на проектирование эффективной организационной структуры управления
3. Развитие теорий мотивации
4. Маркетинговая стратегия в рамках эффективного менеджмента
5. Стратегия развития персонала в рамках стратегии компании

Собеседование, опрос

Тема 1. Проектирование организационной структуры управления организации

1. Что понимается под организационной структурой и назовите элементы организационной структуры
2. Назовите виды организационных структур
3. В чем заключается организационное проектирование
4. Дайте характеристику эволюции организационных структур

Тестирование

Тема 5. Мотивация в системе менеджмента

1. Структура организации :

1 1. совокупность организационных элементов в системе управления

2 2. упорядоченная совокупность составляющих систему организационных элементов (подразделения, должности, цели, задачи, распределение ролей, полномочия, ответственность) и взаимосвязей между ними

3 3. перечень функциональных отделов системы менеджмента

4 4. подразделения предприятия

2. Стратегия включает:

1 1. систему целей, приоритеты (ведущие принципы) распределения ресурсов и осуществления действий, правила, регламентирующие процесс реализации стратегии.

2 2. правила достижения целей на перспективу

3 3. путь к достижению целей

4 4. управление достижением целей

3. Планирование:

1 1. определение стратегических, среднесрочных и оперативных целей

2 2. разработка документации отделом планирования

3 3. процесс проектирования желаемого будущего и эффективных путей его достижения.

4 4. задание на перспективу развития компании

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-1)

1. Понятие и элементы организационной структуры
2. Контроль в системе управления
3. Этапы традиционного процесса контроля
4. Содержательные теории мотивации
5. Планирование в системе менеджмента

Типовые задания для зачета (ОПК-1)

1. Назовите вид организационной структуры в вашем проекте.
2. Дайте характеристику системы контроля в вашем проекте
3. Какую теорию мотивации вы применяете в вашем проекте
4. В чем заключается маркетинговая стратегия в вашем проекте
5. Дайте характеристику миссии предприятия по вашему проекту.
6. Оцените систему управления персоналом по вашему проекту.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-1	Знает категориальный аппарат, принципы, основные теории организации.¶Умеет применять системный подход к рассмотрению организации и ее структуры.¶Владеет технологиями построения организации и ее исследования как системы.¶

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-1	Не знает категориальный аппарат, принципы, основные теории организации.¶Не умеет применять системный подход к рассмотрению организации и ее структуры.¶Не владеет технологиями построения организации и ее исследования как системы.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента : учебник. - М.: Проспект, 2007. - 306 с.

2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экономистъ, 2008. - 669 с.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов. - 2022-03-26; Менеджмент. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81661.html

4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : Пер. с англ.. - М.: Дело, 2000. - 701 с.

5. Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Песоцкая Е. В. Теория организации : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 391 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/559707

6. Попова Е. П., Решетникова К. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 327 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560010

7. Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Свешникова Е. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 153 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560974

8. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория организации : учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 139 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/561839

9. Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 388 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/559824

10. Зенкова Т. Ю., Лукашова О. А., Штанько Н. А. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие. - Хабаровск: ДВГУПС, 2024. - 74 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/506867

11. Пономарева Е. А., Ефимова Н. В. Теория организации: учебник для бакалавриата : учебник. - Москва: МГИМО-Университет, 2023. - 566 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730637

12. Юкласова А. В. Теория организации : учебное пособие. - Самара: Самарский университет, 2022. - 96 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/336773

6.2 Дополнительная литература:

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 304 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334

2. Акберов, К. Ч., Малозёмов, Б. В., Плюхина, Т. В. Менеджмент : учебник. - 2025-02-05; Менеджмент. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. - 229 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/91397.html

3. Акберов, К. Ч., Малозёмов, Б. В. Теория менеджмента: история управленческой мысли : учебник. - 2025-02-05; Теория менеджмента: история управленческой мысли. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. - 288 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/91552.html

4. Алябина, Е. В., Борисова, А. А., Горевая, Е. С., Киселева, М. М., Лычагин, М. В., Межов, И. С., Щербакова, Н. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник. - 2025-02-05; Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное по. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 705 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/47701.html

5. Бобин М. С. Современные тенденции менеджмента: теория систем; концепция сопряженных обстоятельств. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142419

6. Грозова О. С. Общий менеджмент : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 96 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379

7. Грошев, И. В., Краснослободцев, А. А. Организационная культура : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «менеджмент», по экономическим специальностям. - 2022-04-16; Организационная культура. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 535 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/20983.html

8. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие. - 2020-08-31; Менеджмент. - Саратов: Научная книга, 2019. - 191 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81026.html

9. Егорова, Т. И. Основы менеджмента. - 2023-07-02; Основы менеджмента. - Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. - 136 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/97371.html

10. Алиев В.Г. Теория организации : Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экономика, 2003. - 431 с.

11. Бардасова Э. В., Сергеева Е. А. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 104 c. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721

12. Басенко, В. П., Дианова, В. А. Теория организации и организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «менеджмент» (программа «общий и стратегический менеджмент»). - Весь срок охраны авторского права; Теория организации и организационное поведение. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/78043.html

13. Веснин В. Р. Теория организации : учебник. - М.: Проспект, 2013. - 272 с.

14. Демчук О. Н., Ефремова Т. А. Теория организации : учебное пособие. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 262 c. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544

15. Киселева М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 c. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436

16. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Теория организации. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 211 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/80618.html

17. Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б. Теория организации : Учебник и практикум Для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 156 c. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/433605

18. Мильнер Б.З. Теория организации : Учеб. для вузов. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 647 с.

19. Парахина В. Н., Федоренко Т. М., Шацкая Е. Ю. Теория организации : учебник. - 6-е изд., перераб.. - Москва: КНОРУС, 2014. - 356 c.

20. Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 661 c. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807

6.3 Иные источники:

1. Интернет-энциклопедии - http://www.rubicon.com/
2. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» - http://intuit.ru/
3. Портал по социологии, экономике и менеджменту - www.ecsocman.edu.ru
4. Российский общеобразовательный портал - http://www.school.edu.ru/
5. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова - http://constitutions.ru/
6. Российский экономический журнал - http://www.rej.guu.ru
7. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
9. СТАРТАПЫ.РУ - http://startapy.ru
10. Экономический факультет МГУ. Электронная библиотека - http://www.econ.msu.ru/cd/310

11. Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова - http://lib.socio.msu.ru/l/library

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
4. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: http://nlr.ru
6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: http://www.tambovlib.ru
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru
8. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
9. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
10. Электронный справочник «Информио» . – URL: https://www.informio.ru
11. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.